

2026 年 中菲行國際物股份有限公司實習職缺

編號	實習職務名額	實習工作內容	加分條件	地點	實習薪資/月	名額
1	空運出口單證實習生	1. 出口報關、提單文件製作 2. 報關文件歸檔 3. 協助處理異常事件 4. 主管交辦事項	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。	台北辦公室 台北市內湖區	NT\$31,000	2 名
2	空運出口併裝操作實習生	1. 協助訂位訂艙。 2. 出口主提單製作。 3. 協助文件歸檔。	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。	台北辦公室 台北市內湖區	NT\$31,000	2 名
3	空運財務會計實習生	1. 客戶請款及供應商付款文件整理及彙整 2. 會計憑證歸檔 3. 協助部門其他工作事項 4. 其他主管交辦事項	1. 具備 Excel 處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。	台北辦公室 台北市內湖區	NT\$31,000	2 名
4	空運出口機場操作實習生	1. 出口報關、進倉及包裝作業 2. 倉儲異常排除作業 3. 培訓出口提單組作業/出口文件組作業 4. 主管交辦事項	1. 體格強健者佳。	桃園機場遠雄辦公室 桃園市大園區	NT\$32,000	2 名
5	空運進口機場操作實習生	1. 進口貨物異常航司平台 Pre-claim 申請。 2. 進口資料系統維護&文書處理工作。 3. 協助開立進口帳單&協助進出口卡車帳務系統資訊維護。 4. 協助進口報關文件製作。 5. 主管交辦事項。	1. 國貿相關科系為佳。 2. 具備基本文書處理能力。 3. 細心者優先考量。	桃園華儲辦公室 桃園市大園區	NT\$31,000	2 名
6	業務暨行銷-中台灣 客服組	1. 支援客服單位出口操作作業 2. 開立指定貨物帳單 3. 客戶保險、請款需求事宜 4. 主管交辦事項	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。	新竹辦公室 新竹縣竹北市	NT\$31,000	2 名

7	業務暨行銷-中台灣 業助實習生	1.協助業務人員進行報價單更新作業。 2.系統資料更新及內部行政作業。 3.協助空運進口、三角貿易貨物安排 4.主管交辦事項。	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。	新竹辦公室 新竹縣竹北市	NT\$31,000	2 名
8	業務暨行銷-中台灣 業助實習生	1.協助業務人員進行報價單更新作業。 2.系統資料更新及內部行政作業。 3.協助空運進口、三角貿易貨物安排 4.主管交辦事項。	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。	台中辦公室 台中市西屯區	NT\$31,000	2 名
9	業務暨行銷-南台灣 實習生	1. 發進口到貨通知 2. 開立進出口帳單/三角帳單 3. 客戶系統維護 4. 主管交辦事項	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。	高雄辦公室 高雄市苓雅區	NT\$31,000	2 名