

國立高雄餐旅大學航空暨運輸服務管理系校外實習輔導實施要點

106 年 6 月 23 日 105 學年第 5 學期第 5 次電子系務會議審議通過

106 年 8 月 23 日第 381 次行政會議通過本校『法規提案審議作業規範』第六點（法規最末條條文統一修正）

- 一、本辦法依據國立高雄餐旅大學校外實習輔導實施要點訂定之。
- 二、本系為推動學生校外實習有關工作，成立「校外實習輔導委員會」，本委員會由系主任與該屆實習班導師、前一屆實習班導師共計五人組成，必要時得請實習機構代表、家長代表、學生代表等列席說明或指導，並由系主任兼任召集人。
- 三、本系與校外實習機構遴選程序如下：
 - （一）由本系教師推薦或由航空或運輸產業相關業者自行推薦。
 - （二）由本系教師至少兩位親臨實習機構進行實地訪視與審核。
 - （三）由本系「校外實習輔導委員會」進行審核。
 - （四）提送本校「校外實習輔導委員會」進行審核。
- 四、為加強學生於校外實習期間之輔導，平日由實習班導師執行實習訪視及輔導工作，必要時再由系主任協同訪視與輔導，並填寫訪視記錄表，以利查核。
- 五、實習學生單位轉換之輔導原則如下：
 - （一）學生若因實習單位因素決定轉換單位，經輔導後，該實習班導師應於「校外實習輔導委員會」會議中說明並通過後，再報請研究發展處實習輔導組或國際事務處國外實習組，依據本校「校外實習課程訪視及輔導實施要點」規定轉換新實習單位。
 - （二）學生若因個人過失決定轉換實習單位，得視情節輕重，依校外實習獎懲辦法於本系「校外實習輔導委員會」決定懲處，再送至本校「校外實習輔導委員會」討論。
 - （三）針對特殊個案學生，由本系「校外實習輔導委員會」決議其實習方式後，移交系務會議通過，再送至本校「校外實習輔導委員會」討論。

六、本委員會之委員任期為一年。

七、本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。

八、本要點經系實習輔導委員會議通過，陳請系主任核定後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：航空暨運輸服務管理系