



## Y2019 實習職缺

實習期間:2019/07/01-2020/06/30

編號	實習職務名額	名額	實習內容	實習薪資	實習工時	上班地點
1	HR 實習生	1	1.電話接聽、訪客接待 2.每日信件處理 3.文具及其他辦公室用品採購 4.支援舉辦公司相關活動 5.主管交辦事項	NT150/H	面議	台北辦公室 (台北市內湖區民權東路 六段 160 號 11 樓)
2	空運出口單證實習生	3	1. 出口報關文件製作。 2. 協助處理異常事件。 3. 協助文件歸檔。 4. 處理主管所交付之工作任務	月薪: NT 23,100	面議	台北辦公室 (台北市內湖區民權東路 六段 160 號 11 樓)
3	空運進口機場操作實習生	1	1.支援 C/S:客戶貨物異常 Pre-claim 申請、客戶報表/系統維護。 2.支援 OP:開立帳單與資料維護、協助進出口卡車安排、帳單製作、學習報關組的文件製作。 3.處理主管所交付之工作任務	月薪: NT 23,100	面議	桃園華儲辦公室 (桃園市大園區航勤北路 10 之 1 號 3 樓)



中菲行國際物流股份有限公司  
DIMERCO EXPRESS CORPORATION

編號	實習職務名額	名額	實習內容	實習薪資	實習工時	上班地點
4	空運出口機場操作實習生	1	1. 出口進倉，出口報關，及包裝作業 2. 出口倉儲異常作 3. 培訓出口提單組作業/出口文件組作業 4. 處理主管所交付之工作任務。 5. 須搬貨，反應快、體健耐勞勤快	月薪: NT 23,100	面議	桃園機場遠雄辦公室 (桃園市大園區航翔路 101 號 4 樓 T4005 室)
5	業務暨行銷-中台灣 實習生	1	1. 協助客戶請款事宜 2. 開立指定貨物帳單 3. 協助客戶投保保險需求	月薪: NT 23,100	面議	新竹辦公室 (新竹縣竹北市台元街 38 號 7 樓之 1 室)
6	業務暨行銷-客服組 實習生	1	1. 協助處理列印帳單及提單及拆等文書工作。 2. 每日留底文件整理並歸檔作業。 3. 處理出口 /三角貿易後段帳單批核。 4. 處理主管所交付之工作任務。	月薪: NT 23,100	面議	台北辦公室 (台北市內湖區民權東路 六段 160 號 11 樓)
7	業務暨行銷-南台灣 實習生	2	1. 發進口到貨通知 2. 開立進口帳單/三角帳單 3. 出口帳單錄入 4. 客戶系統維護	150/H	面議	高雄辦公室 (高雄市苓雅區三多四路 110 號 6 樓之 3)